

## 募集要領

仕事内容	・ 社会保険・労働保険手続き ・ 給与計算 ・ 役所への届出業務・雑務
業種	社会保険労務士事務所
雇用形態	短時間パート
応募資格	1、明るく元気な方 2、実務経験2年以上(給与計算必須) 3、ワード・エクセル操作必須  ※社会保険労務士事務所、労働保険事務組合、または一般企業での経験者優遇
勤務地	東京23区(東京都新宿区戸塚町1-101-2 アルファ早稲田ビル2F)
勤務時間	短時間パート 10:00~18:00(休憩12:00~13:00)1日7時間 週2~3日 ※出勤はご相談に応じます
給与	時給1,000円(ただし試用期間中3ヶ月は900円)  通勤交通費支給(出勤1日ごとに実費支給:上限1日1000円)
待遇	労災保険・雇用保険
休日・休暇	休日:土曜、日曜 休暇:祝日、年末年始

履歴書、職務経歴書を下記住所までご郵送ください。書類選考後、面接させていただきます  
ご郵送いただいた書類(履歴書等)返却いたしません。(シュレッダー等にて責任廃棄いたします)  
誠に勝手ながらお電話でのお問い合わせには応じかねます。

〒169-0071  
東京都新宿区戸塚町1-101-2  
アルファ早稲田ビル2階B  
フォーアイズコンサルティング  
担当:矢野